

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI MAKİNE TEKNİKERİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./18
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı	Yapım ve Proje Şube Müdürlüğü
Görev Unvanı	Makine Teknikeri
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	İşçi
Vekâlet/Görev Devri	Görevlendirilen Personel
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, meslek alanına giren konular ile ilgili yasa, yönetmelik ve meslek ahlak kurallarına uygun hizmet üretmek veya üretilmesini sağlamak.
Temel Görev ve Sorumlulukları	- İnşaat, imar, makine, elektrik, elektronik, maden, tıp ve diğer meslek dallarında ilgili mühendis, diğer yetkili ve sorumluların direktifi ve gözetimi altında meslekleriyle ilgili teknik görevleri yapmak. - Meslekleriyle ilgili olarak atölye, laboratuvar, arazi ve ilgili görevleri istenilen nitelikte yapmak. - Çalıştığı işyerinde gerekli düzenlemeyi yaparak işi ve personelin çalışmasını gözetmek.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı



	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI MAKİNE TEKNİKERİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./18
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 4

	• Etüd, araştırma, ölçme, hesaplama, projelendirme, uygulama, kontrol ve konusuyla ilgili diğer görevleri yapmak. • Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak. • Her türlü mekanik sistemlerin ve enerji dönüştürüm sistemlerinin, gaz ve buhar tribünlerinin, soğutma, ısıtma ve havalandırma sistemlerinin avam projelerini ve üretimini yapmak. onarım, tadilat, bakımını ve uygulamasını yapmak. Takım tezgâhları, mekanik, elektro-mekanik, optik-mekanik, her türlü hidrolik ve pnömatik sistemlerin bakımı, kontrolü, onarımı ve işletilmesini yerine getirmek. • Hizmet alanına giren konularda mühendisin verdiği plan ve projeleri uygulamak veya uygulatmak. • Yapılan hizmetler ile ilgili gerekli raporları hazırlamak. • Yapımı süren işlerde kontrollük ve denetim hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde kontrol mühendislerine yardımcı olmak, geçici işgal, geçici ve kesin kabul işlemlerinde görev almak. • Metraj cetvellerini hazırlamak, keşif ve pirsantaj listelerini, mühendisle beraber gerekli teknik şartnameleri hazırlamak. • Meslek alanına giren konularda her türlü gelişmeyi takip etmek, mevcut veya yeni yaptırılacak tesislerin verimli ve ekonomik kullanımına yönelik gelişmeleri uygulamak. • Meslek alanına giren konularda oluşturulacak komisyonları görev almak. • Sorumlusu olduğu ekipmanların demirbaş, kalibrasyon, bakım-onarım işlerini yapmak, yapılmasını sağlamak ve yapılan değişikliklere ait kayıtlarını tutmak.
--	--

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: CATCP11	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI MAKİNE TEKNİKERİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./18
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 4

	• Birim atölye, laboratuvar ve ekipmanlarında karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri yazılı olarak bildirmek. • Görevi ile ilgili yazışmaları yapmak, kendisinden talep edilen belgeleri hazırlamak. • Atölye ve laboratuvar ekipmanlarının kullanıma hazırlanmasında sorumlu öğretim elemanına yardımcı olmak. • Sorumlusu olduğu laboratuvarların altyapı bakım ve temizliğini periyodik olarak yaptırmak. • Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.		
Yetkileri	• Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. • Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek. Sorumlusu olduğu ekipmanların korunması için tedbirler almak ve gerekli düzenlemeyi yapmak		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	.	.	.
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak. Önlisans Makine ile ilgili bölümden mezun olmak.		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: CATCP11	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

	T.C. NEVŞEHİR HACI BEKTAŞ VELİ ÜNİVERSİTESİ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	
	GÖREV TANIMI MAKİNE TEKNİKERİ	Dok. No: GT/DAİ. YAPI İŞL./18
		İlk Yayın Tar.: 21.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 4

Diğer Görevlerle İlişkisi	Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimleri ile işbirliği ve eşgüdüm ilişkisi,
Yasal Dayanaklar	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu , 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu.4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu

TEBLİĞ EDEN

Ümit EĞRİBAŞ

Daire Başkanı

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.	Mert KEPİR		
2.	[@tebellugeden2]		
3.	[@tebellugeden3]		
4.	[@tebellugeden4]		
5.	[@tebellugeden5]		
6.	[@tebellugeden6]		
7.	[@tebellugeden7]		

* Bu kısım onay işleminden sonra tebellüğ eden kişi/kişiler tarafından tarih atılarak imzalanacaktır. İmzalı dokümanlar birimler tarafından kendi arşivlerinde muhafaza edilecektir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Mühendis Yunus Sever Mühendis Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Kalite Birim Sorumlusu Belge Doğrulama Kodu: CATCP11	Mühendis Yunus Sever Yapım ve Proje Şube Müdürü V. Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.	Ümit Eğribaş Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı